

04/04/2021 - Diário de Bordo: Tema Preliminar

Dias 26 e 27 de março de 2021.

Membros participantes: Brenda de Sousa Vinuto, Cristiano da Silva Santos, Giovanna Silva de Assis e Isabella Mendes Espanholi.

Relatório: Após a revisão do conteúdo de técnicas de pesquisa científica em aula on-line geral, centrada de forma predominante na necessidade inarredável de definir o tema do trabalho com especificidade, o grupo buscou traçar um rumo menos difuso no estudo do assunto escolhido (RH e Saúde Mental). O debate deu-se via WhatsApp. Como resultado, estipulou-se um tema preliminar até a próxima reunião on-line com a Orientadora. Nessa quadra, segue a proposição do tema: "Como identificar, prevenir e aplicar terapias no enfrentamento de doenças mentais no ambiente de trabalho: um guia ao gestor de RH".

06/05/2021 - Diário de Bordo: Cronograma de Trabalho (Parte 1)

Membros participantes: Brenda de Sousa Vinuto, Cristiano da Silva Santos, Giovanna Silva de Assis e Isabella Mendes Espanholi

Relatório: A equipe buscou engajamento via WhatsApp para tratar da realização do cronograma de trabalho, atividade com vencimento previsto para o dia seguinte. Após identificar o modelo gráfico de cronograma disponibilizado pela Orientadora, o grupo discutiu a atribuição de tarefas com base nas etapas entabuladas. Convencionou-se enfrentar as fases do projeto variando a execução das atividades ora com o grupo completo ora com a subdivisão de duplas. Quanto às etapas de Elaboração de Questionário e Levantamento de Hipóteses, acordou-se em discuti-las no dia seguinte após a revisão do material de apoio da disciplina.

07/05/2021 - Diário de Bordo: Cronograma de Trabalho (Parte 2)

Membros participantes: Brenda de Sousa Vinuto, Cristiano da Silva Santos, Giovanna Silva de Assis e Isabella Mendes Espanholi

Relatório: O grupo reuniu-se por chamada de vídeo via WhatsApp para finalizar o cronograma de trabalho iniciado no dia anterior. A definição do tema foi apontada como etapa vencida no dia 16 de abril antes do recesso escolar ("Como identificar e prevenir doenças mentais no ambiente de trabalho: um guia prático ao gestor de RH do setor da saúde"). Estipulou-se no cronograma as semanas correspondentes às tarefas de Elaboração de Questionário e Levantamento de Hipóteses. Definiu-se como passo imediato o levantamento bibliográfico e sua respectiva leitura direcionada, a fim de se desenvolver de modo consistente as etapas seguintes. A reunião encerrou-se com a finalização do cronograma.

21/05/2021 - Diário de bordo: Análise de Cronograma

Membros participantes: Brenda de Sousa Vinuto, Cristiano da Silva Santos, Giovanna Silva de Assis e Isabella Mendes Espanholi da Silva

Relatório: A equipe através do WhatsApp discutiu a importância da covid-19 no desenvolvimento do trabalho de pesquisa - seu impacto na saúde mental dos profissionais da saúde. No hospital em que a mãe da Isabela trabalha, os profissionais infectados pelo novo coronavírus são assistidos por uma psicóloga. Houve unanimidade quanto a relevância do assunto em todo desdobramento do projeto (problematização, justificativa, dados estatísticos e outros). Ainda decidiu-se reorganizar o diário do grupo cronologicamente e com formatação mais criteriosa. Conciliou-se também a etapa presente de levantamento bibliográfico que se estenderá até o dia 13/06, a curto prazo alguns fichamentos já devem constar no projeto nesse sábado próximo (22/05).

21/08/2021 - Diário de Bordo – Cronograma Trello: Aplicação

Sábado, 21 de agosto de 2021

Membros presentes: Brenda de Sousa Vinuto, Cristiano da Silva Santos, Giovanna Silva de Assis e Isabella Mendes Espanholi

Relatório: A partir do cronograma Trello e da devolutiva da Orientadora que recomendou a inclusão da Giovanna na conta Trello e as atribuições de tarefas (ausentes) nos cartões da ferramenta adotada, o Cristiano propôs de imediato a movimentação da etapa de pesquisa sobre o tema "Saúde e Segurança do Trabalho" para a coluna "Em andamento", fazendo as atribuições com o uso adequado do Trello. Ato contínuo, alguns materiais disponíveis na biblioteca virtual da Orientadora foram anexados no Trello com o intuito de facilitar e concentrar a pesquisa coletiva. Essa atualização de trabalho do grupo deu-se via WhatsApp.

04/09/2021 - Diário de Bordo: Elaboração de Formulário

Dias 31 de agosto e 2 a 4 de setembro de 2021

Membros presentes: Brenda de Sousa Vinuto, Cristiano da Silva Santos, Giovanna Silva de Assis e Isabella Mendes Espanholi

Relatório:

A partir das instruções da Orientadora em aula presencial, tornou-se clara a aplicação prioritária do formulário no hospital escolhido pela equipe para um diagnóstico mais apurado dos problemas enfrentados pela gestão da entidade. Nesse sentido, o questionário aplicado deve alcançar tanto o gestor quanto os profissionais liderados. O resultado dessa pesquisa deve direcionar a equipe a uma solução mais assertiva. Sob esse novo critério preferencial nos dias que

sucederam ao 31/08, a equipe discutiu, via WhatsApp, a elaboração das perguntas dos formulários para aplicação “in loco”. Houve reorganização no Trello na toada dessa nova programação. As propostas de perguntas circunscreveram a postura preponderante do Gestor sem olvidar a perspectiva e necessidades dos colaboradores. Essa nova abordagem decorreu da análise da Orientadora, até então, o grupo se distanciava das demandas técnicas de um profissional de administração, focando esforços tão-somente no problema de saúde mental dos trabalhadores do setor da saúde.

01/11/2021 - Diário de Bordo: Correções e Postagem

Dias 3 a 5 de outubro de 2021

Membros presentes: Brenda de Sousa Vinuto, Cristiano da Silva Santos, Giovanna da Silva Assis e Isabella Mendes Espanholi da Silva

Relatório: O grupo, via WhatsApp, convencionou realizar as correções da parte I do TCC, bem como concluir as etapas da parte II (formatação, resumo, abstract, sumário, introdução, referencial teórico, problematização, análise de dados e estratégias de solução). Nesse propósito, a Brenda atuou na reformulação do Abstract; a Isabella e Cristiano levantaram e consignaram material bibliográfico para a finalização do Referencial Teórico; a Giovanna, por sua vez, lançou-se à análise dos formulários de pesquisa do Google Forms. Essa fase do trabalho foi proposta na plataforma Microsoft Teams no dia 5 de outubro.